

Yükseköğretim Kalite Kurulu

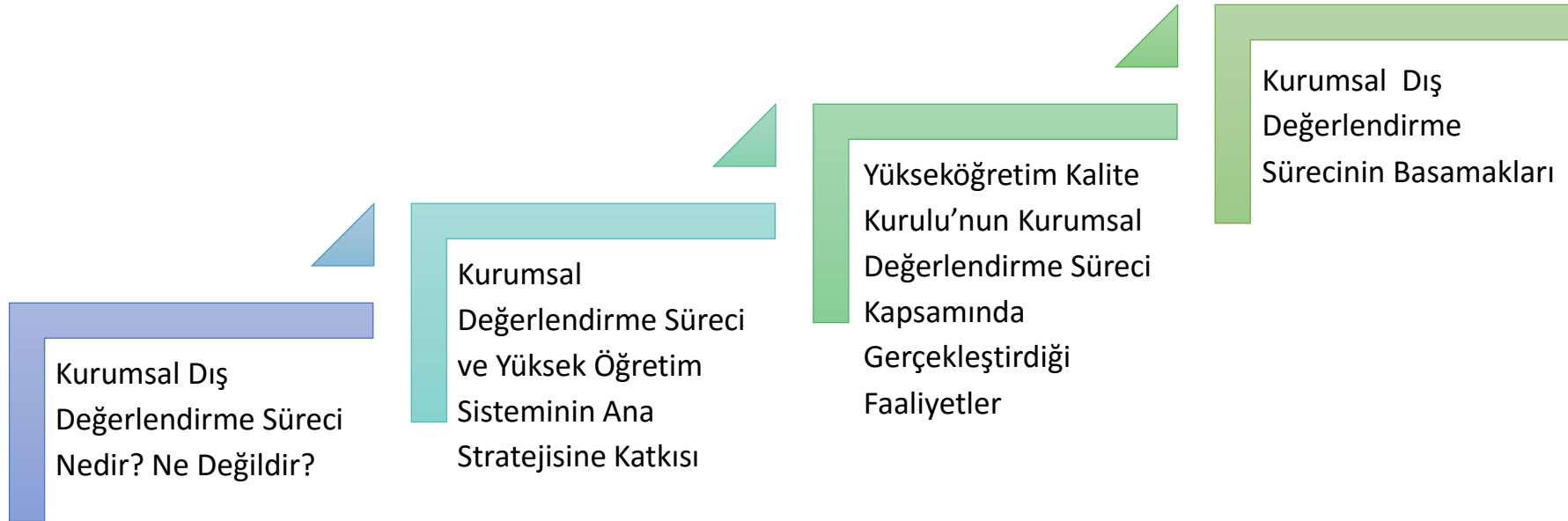
KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMINA GENEL BAKIŞ

Kurumsal Dış Değerlendirici Eğitimi

Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu, Ankara

06 Temmuz 2017

Sunum İçeriği-1



Sunum İçeriği-2



23 Temmuz 2015 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 29423

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) Genel Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu,

e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Bir yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme süreci.

**YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarında yapılacak kurumsal dış değerlendirme uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 (1) Bu Yönerge; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği* ile *Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına* dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulu,
- b) Komisyon: Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu'nu
- c) Kurum: Yükseköğretim Kurumu'nu,
- d) Değerlendirici Havuzu: Kurumsal dış değerlendirme takımlarında görevlendirilmek amacıyla oluşturulan yetkin kişiler topluluğunu,
- e) Değerlendirme Takımı: Bir Yükseköğretim Kurumunun dış değerlendirme sürecini yürütmek üzere görevlendirilen heyeti,
- f) Takım Başkanı: Bir Yükseköğretim Kurumunun dış değerlendirme sürecini yürütmek üzere görevlendirilen heyetin yönetiminden sorumlu üyesini,
- g) Değerlendirici: Değerlendirme takımında görevlendirilen yetkin kişiyi,
- h) Gözlemci: Değerlendirme faaliyetleri sırasında süreci gözlemek üzere görevlendirilen kişiyi,
- ı) Değerlendirici Eğitimi: Değerlendirici olarak yetiştirilmek üzere belirli yetkinliklerin kazandırılması amacıyla düzenlenen eğitimi,
- j) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Değerlendirilen kurumlar için hazırlanan kurumun güçlü yanları ve kurumun gelişmeye açık yanlarını içeren geri bildirim raporunu,
- k) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim Kurumları tarafından yıllık hazırlanan, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının yer aldığı iç değerlendirme raporunu,
- l) Ölçütler: Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini (KDDÖ),
- m) Taslak KGBR: Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan ve Kuruma iletilmek üzere Komisyona sunulan raporun ifadesi.

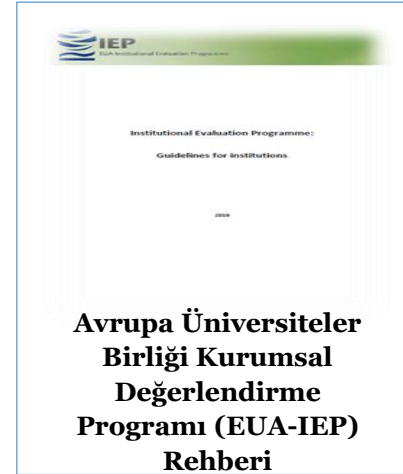
Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu

Madde 9- (1)Yükseköğretim Kalite Kurulu Üyeleri arasından seçilen yedi kişiden oluşur ve görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumlarının her yıl hazırladıkları iç değerlendirme raporlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- b) Dış değerlendirmede uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Kurul'a sunmak,
- c) Dış değerlendirmede uygulanacak yöntem ve araçlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesine yönelik dokümanları hazırlamak ve Kurul'a sunmak
- ç) Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme sürecine yönelik iş ve işlemlerinin Kurul'un uygun görüşünü alarak yürütülmesini sağlamak,
- d) Dış değerlendirme sürecine giren yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme raporları ile değerlendirme takımlarının geri bildirim raporlarını inceleyerek kalite iyileştirmesine yönelik tavsiyeleri içeren raporu hazırlamak ve Kurul'a sunmak,
- e) Karşılaşılan problemler ve kalite iyileştirmesi süreci ile ilgili önerileri de içeren faaliyet alanıyla ilgili raporu her yılın sonunda hazırlamak,
- f) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumsal Değerlendirme Esasları Nasıl Belirlendi?



Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi

Kurumsal Dış Değerlendirme
Ölçütleri

Kurumsal İç Değerlendirme
Raporu Hazırlama Kılavuzu

Kurumsal Dış Değerlendirme
Sürecinin Nasıl Yürütüleceğini
Tanımlayan Kurulun İç
Dokümanları

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

Kurumsal dış değerlendirme programı, kurumun kendi iç değerlendirme sürecinden de yararlanmak suretiyle **Yükseköğretim Kalite Kurulu** tarafından organize edilen bir değerlendirme takımı aracılığıyla değerlendirilmesini kapsamaktadır. Bu süreç, program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun **genel değerlendirmesi** üzerine odaklıdır.

Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir değerlendirme sürecidir.

Kurumun kendisini tanımladığı **misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, “Sürekli iyileşme”** yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.

Kurumun iç değerlendirme (**Özdeğerlendirme**) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirmedir.

Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak **akran değerlendirme süreci** ile değerlendirilmesini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Nedir/Ne Değildir?

Yükseköğretim Kurumunun;

Kurumsal özerkliğini koruyup, kullanabileceği ve

Yükseköğrenim alanında rekabet avantajı olarak kullanabileceği

BİR SÜREÇTİR...

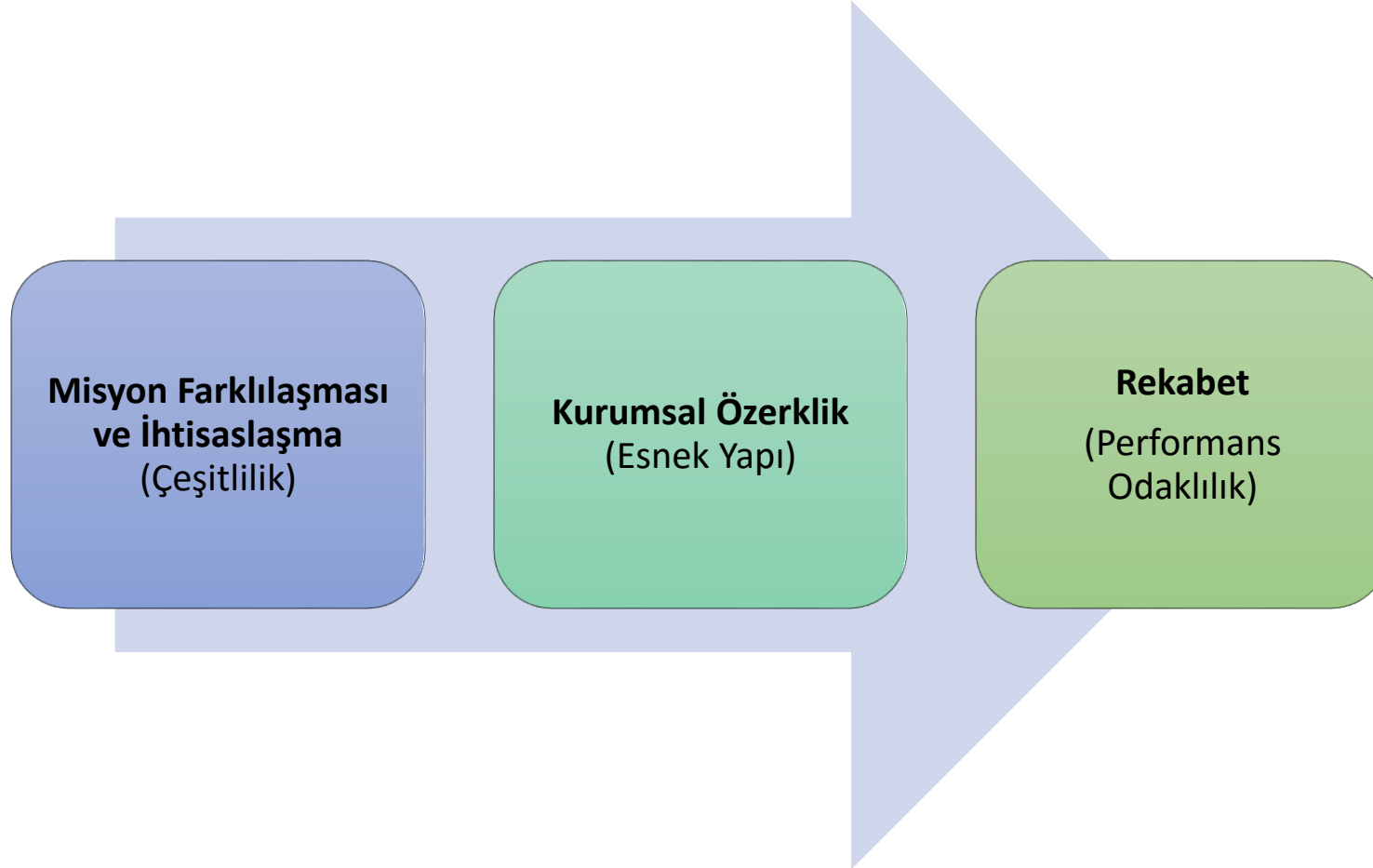
Akreditasyon

Kontrol listesi
üzerinden yapılan bir
değerlendirme

Üniversiteleri sıralama
aracı

DEĞİLDİR!

Yeni Yükseköğretim Sistemi Yaklaşımı



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Yeni Yükseköğretim Sistemi Yaklaşımı

Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma (Çeşitlilik)

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?
(Kurumun misyonu ve hedefleri)

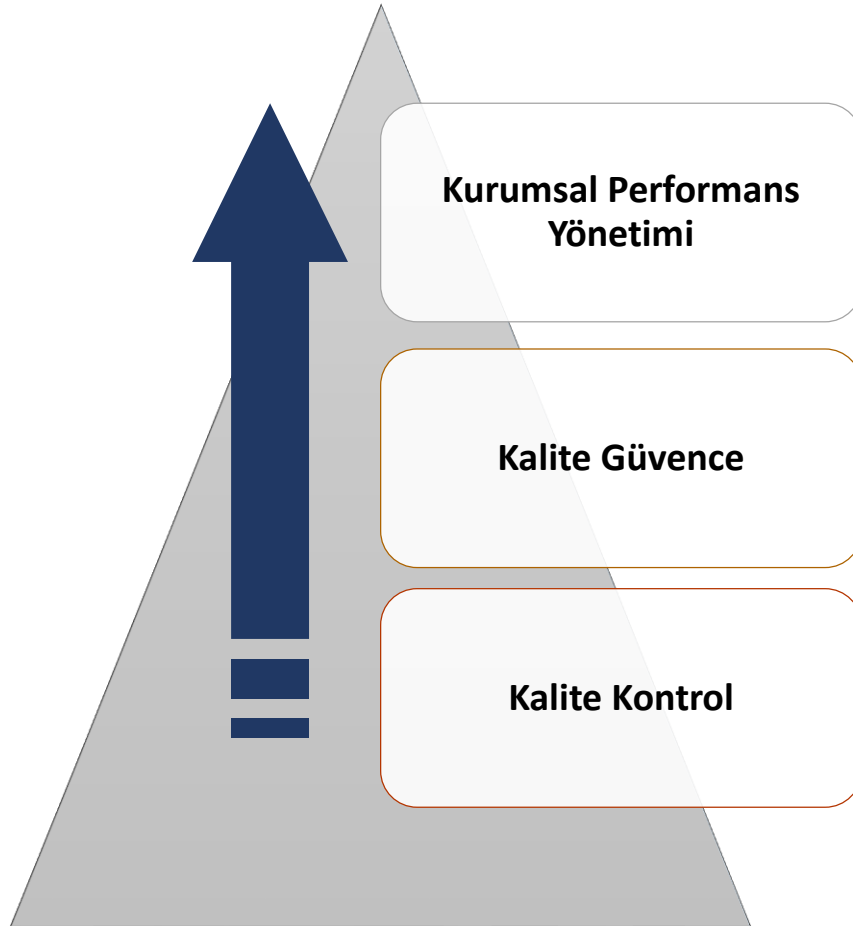
Kurumsal Özerklik (Esnek Yapı)

- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)

Rekabet Avantajı

- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Kavramı



Büyük resmi görmemizi sağlayan sistem ve yönetim modellerinin uygulanması

- Ödül süreci [Yönetmelik kalitenin değerlendirildiği modeller (EFQM, CAF), Malcom Baldrige...]

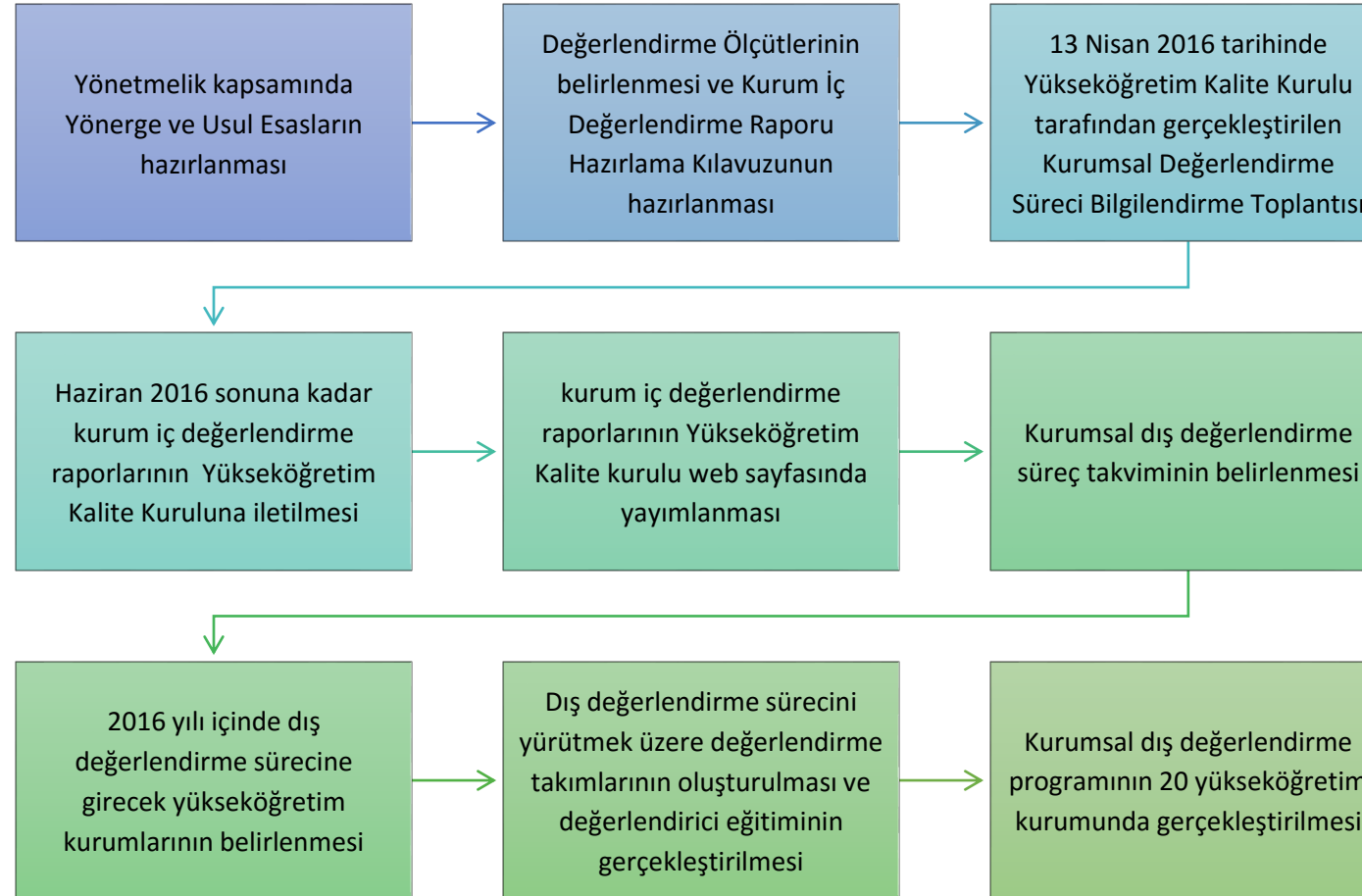
Kurumsal Dış Değerlendirme ve Belgelendirmeler

- EUA Kurumsal Dış değerlendirme Programı *Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme Programı
- Program akreditasyonu (ABET/MÜDEK, FEDEK, MİAK,..)
- ISO 9001, ISO 17001, ISO 27001 sistem standartları
- AKTS Etiketi, DS Etiketi
- Kurumsal hedef ve stratejileri izlemeyi sağlayan ulusal ve uluslararası sıralamalar, indeksler

Girdi Kontrolü-Raporlamalar

- Stratejik planlar
- İdari ve akademik faaliyet raporları
- İç değerlendirme raporları, vb.

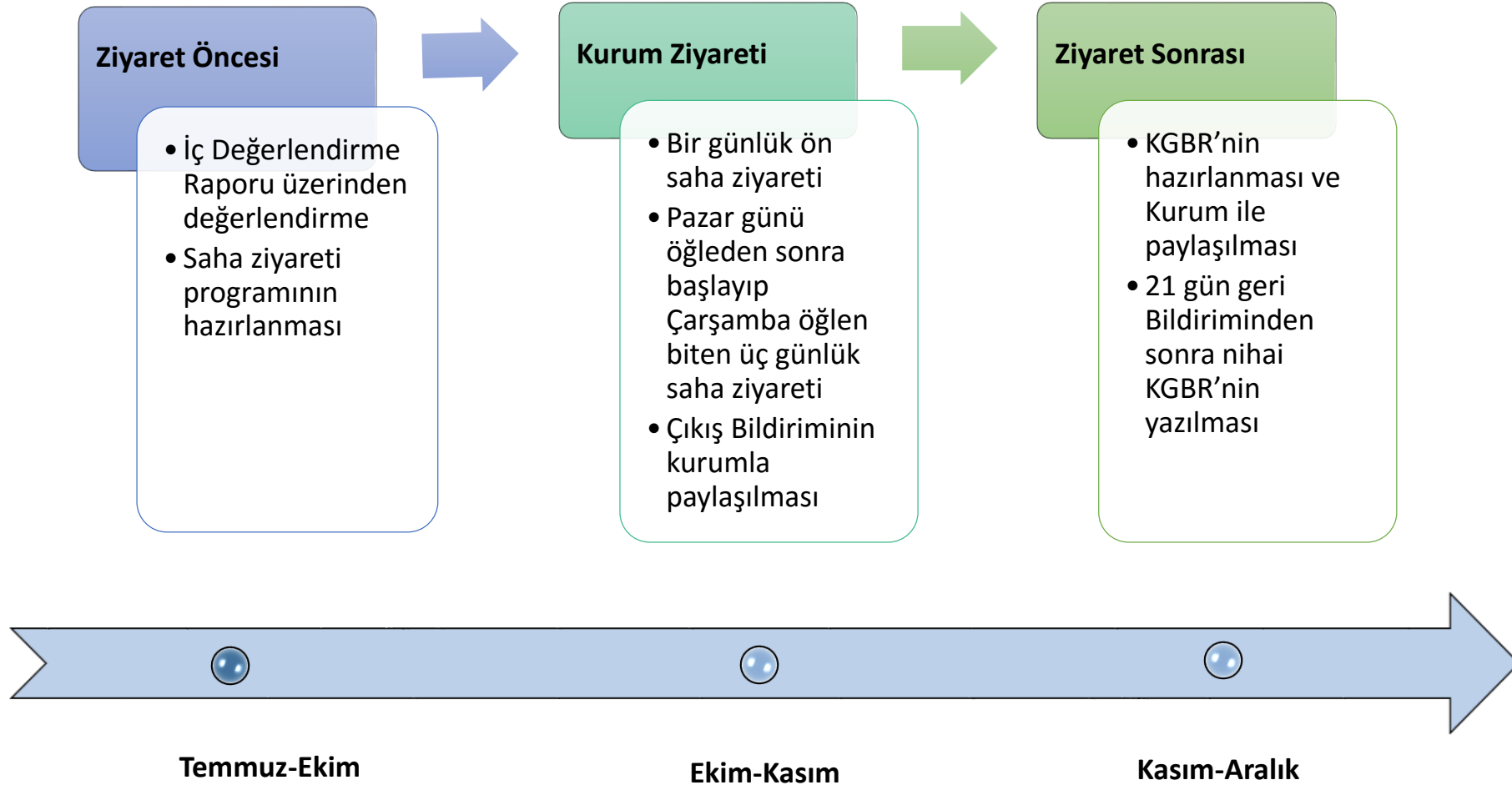
Dış Değerlendirme Programı Kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu Tarafından Gerçekleştirilen İlk Yıl Faaliyetleri



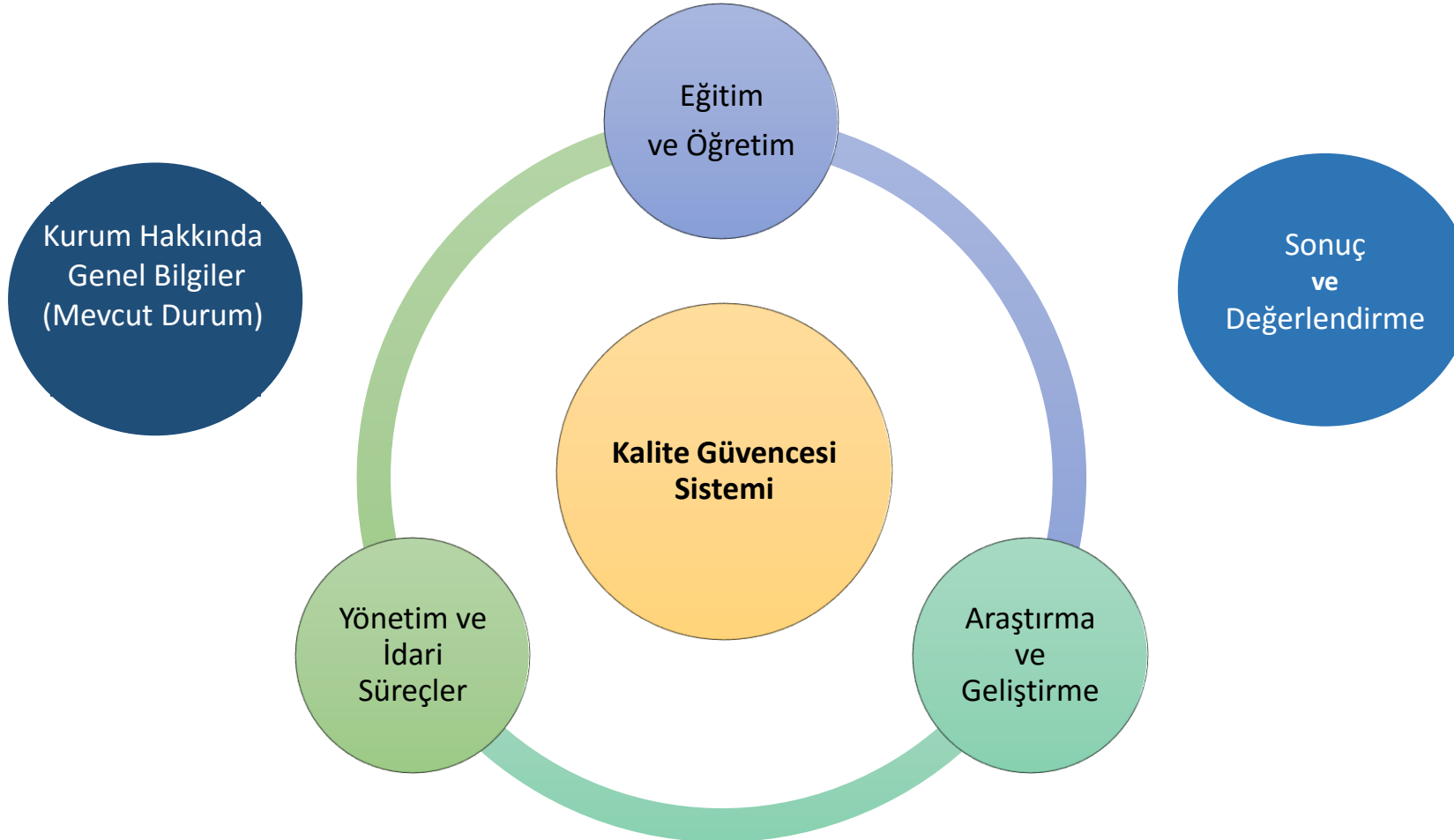
Dokümantasyon: Ölçütler ve Kılavuzlar



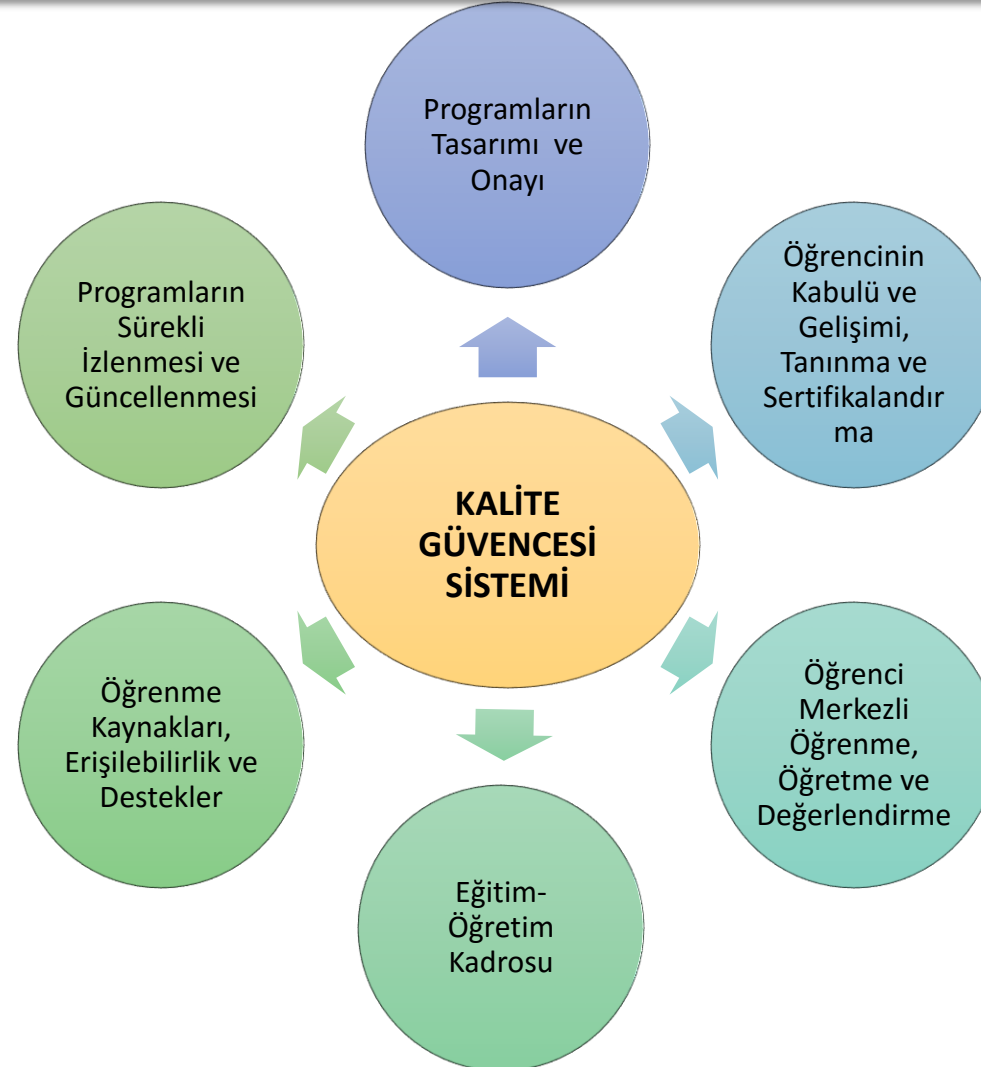
Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecinin Üç Evresi



Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri



Eğitim ve Öğretim



Araştırma ve Geliştirme



Yönetim Sistemi



Kurum Hakkında Genel Bilgiler

Kurum;

- tarihsel gelişimi,
- organizasyon yapısı,
- misyonu,
- değerleri,
- hedefleri ve
- iyileştirme alanları

hakkında bilgi vermelidir.

Kalite Güvencesi Sistemi

**Kurumun stratejik
yönetiminin bir parçası
olarak;**

- Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
- Bu politikalar, dış paydaşları da sürece dahil ederek, kurumun iç paydaşları tarafından geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

Eğitim-Öğretim

Programların Tasarımı ve Onayı

- Kurum, yürüttüğü programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.
- Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır.
- Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir.
- Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Eğitim-Öğretim

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemelidir.
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Araştırma Kaynakları

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır.
- Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Araştırma Kadrosu

- Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Yönetim Sistemi

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır.
- Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Kaynakların Yönetimi

- Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Bilgi Yönetimi Sistemi

- Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Yönetim Sistemi

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurum, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Sonuç ve Değerlendirme

Kurum;

- Yürütülen/gerçekleştirilen faaliyetlerin misyonu ve hedefleriyle ne derece örtüştüğünü analiz etmeli
- İyileşmeye açık yönleri kapsamında alınması gereken tedbirleri içeren bir değerlendirme yapmalıdır.



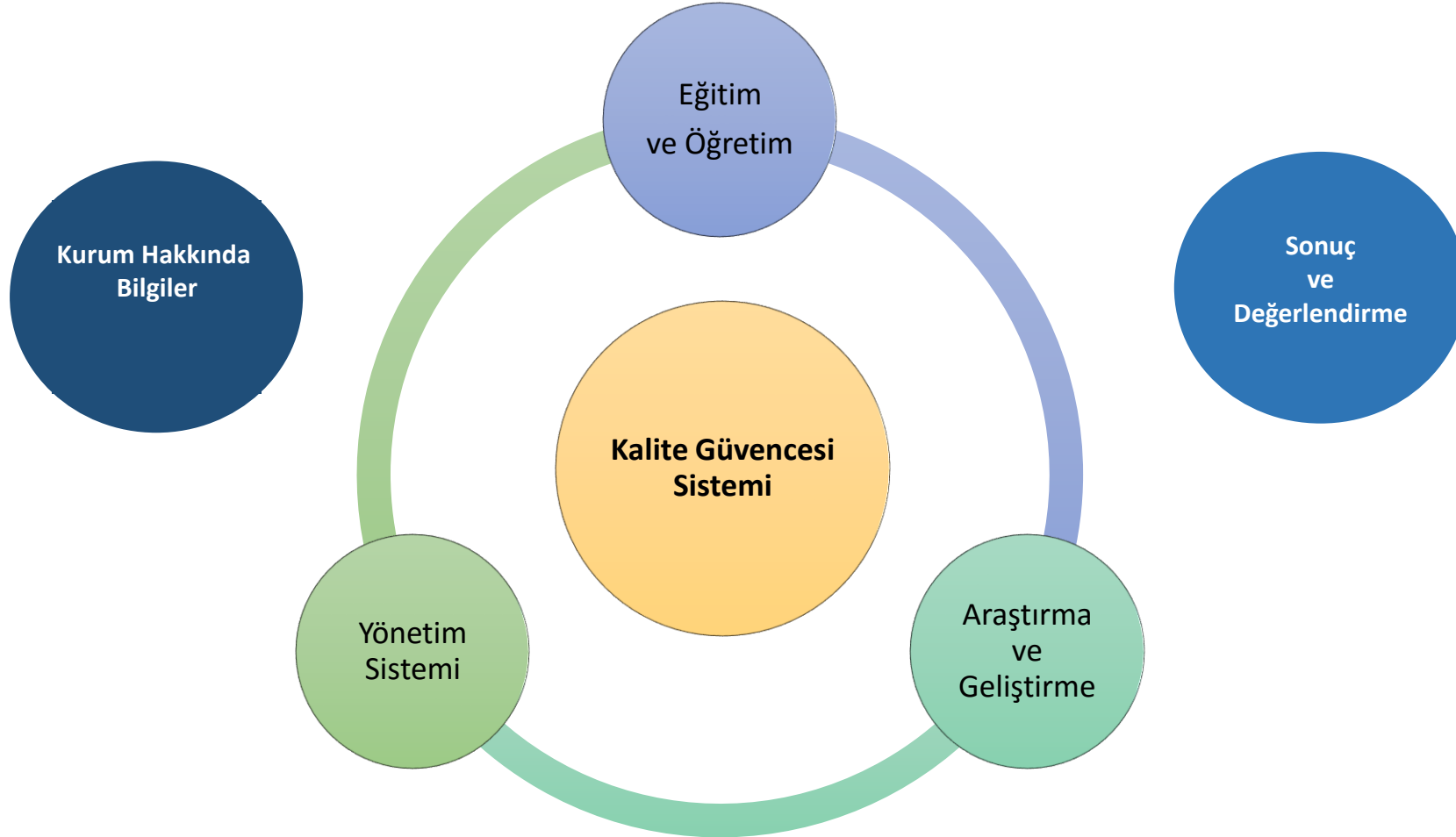
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kurum İç Değerlendirme Raporu

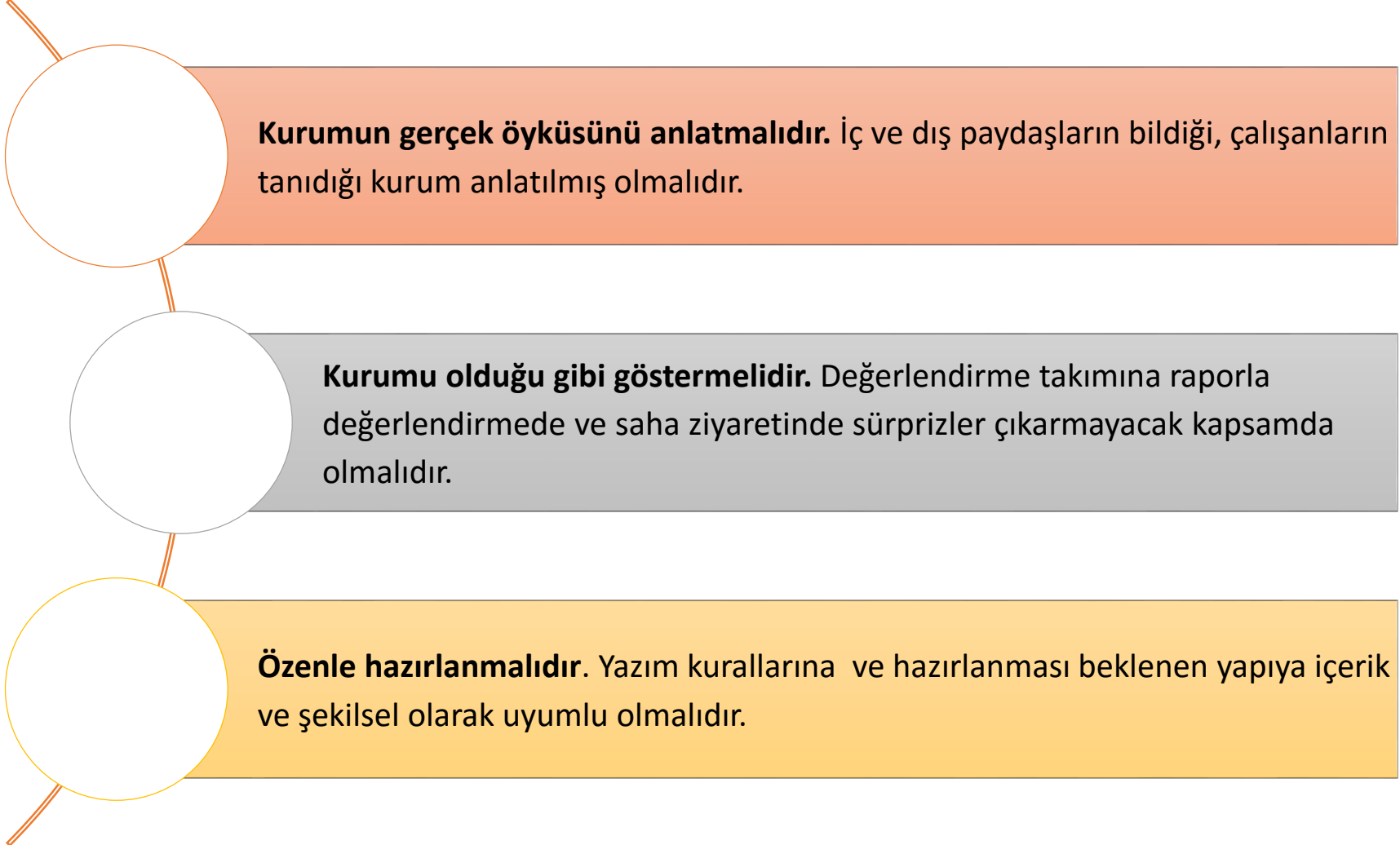
İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim Kurumu'nun yıllık iç değerlendirmelerini izlemek ve beş yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, nitel ve nicel değerlendirmeye olanak verecek şekilde ve kurum tarafından her yıl hazırlanan rapordur.

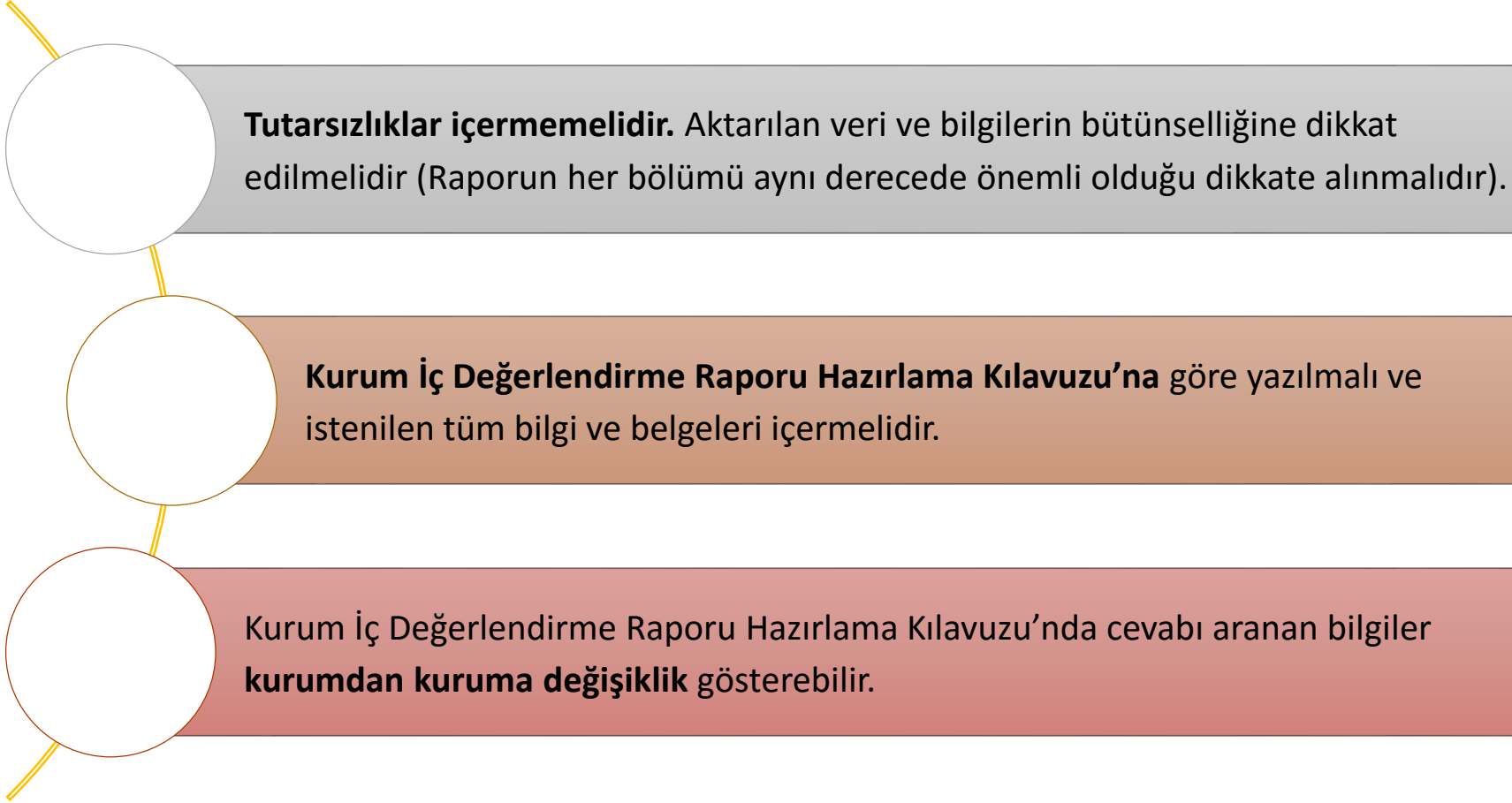
Kurum İç Değerlendirme Raporu



Kurum İç Değerlendirme Raporu



Kurum İç Değerlendirme Raporu

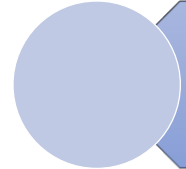


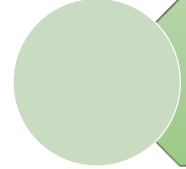
Kurum İç Değerlendirme Raporu

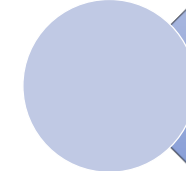
Bazı başlıklar altında cevabı aranan kriterler Kurum öncelikleri dikkate alındığında kurum için uygun olmayabilir. Bu gibi durumlarda ilgili başlığın kurum öncelikleri ile ilişkili olmadığı için, gerekçesi belirtilmek koşuluyla, **cevaplamamak mümkündür**.

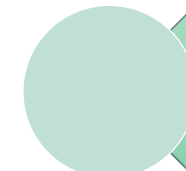
Örnek olarak, Araştırma-Geliştirme misyonu olan ancak, toplumsal katkı faaliyetlerini öncelikle kurulum varsa, bu politikalarını açıkça beyan ederek Kurumun Toplumsal Katkı başlığı altındaki kriterlerin **kurum ile ilişkili olmadığını** belirtebilirler.

Kurum İç Değerlendirme Raporu-Dikkat Edilecek Hususlar

- 

Kuruma ve birimlere özgü eğitim hedeflerinin **paydaş katkılarıyla belirlenme ve gözden geçirilme süreci** açık bir şekilde anlatılmalıdır.
- 

Programlara özgü öğrenim çıktıları, nasıl formüle edilirse edilsin, mutlaka program seviyesi ve türüne uygun olan **TYYÇ yeterliliklerini kapsamalıdır.**
- 

Tüm süreçler için, ölçme-değerlendirme sonuçları ve iyileştirmeler **belgelenmelidir.**
- 

Ölçme-değerlendirme sonuçlarından yola çıkılarak yapılmış olan (varsa) **iyileştirmeler** açıklanmalıdır.
- 

Raporda sunulmayan ancak **kurum ziyaretinde incelenebilecek belgeler** de tanımlanmalıdır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu-Dikkat Edilecek Hususlar

Her bir ölçütün sağlandığının kanıtları **uygun yöntemle (tablo, şekil, form örnekleri vb.)** verilmelidir.

İyileştirmeye yönelik geri beslemeler yapılmışsa; (1) ölçme-değerlendirme, (2) sonuç çıkarımı ve (3) yapılan değişiklikler sırasıyla sunulmalıdır.

Kurumun her bir değerlendirme ölçütünün gereklerini **nasıl karşıladığı** kanıtlara dayalı olarak kapsamlı bir şekilde anlatılmalıdır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu-Dikkat Edilecek Hususlar

Birimlerin eğitim amaçları, program çıktıları, seçilen göstergeler ve bunların kabul edilebilir değerleri arasında **tutarlı berrak ilişkiler** bulunduğu gösterilmelidir.

Kanıtlar (tablolar, şekiller, formlar, vb.) raporun ilgili bölümlerinde sunulmalı ya da burada ana hatlarıyla özetlenerek ayrıntıları uygun eklerde verilmelidir.

Rapor, 50 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

KİDR'ini web sayfasında kolayca erişilebilir şekilde yayımlamalıdır.

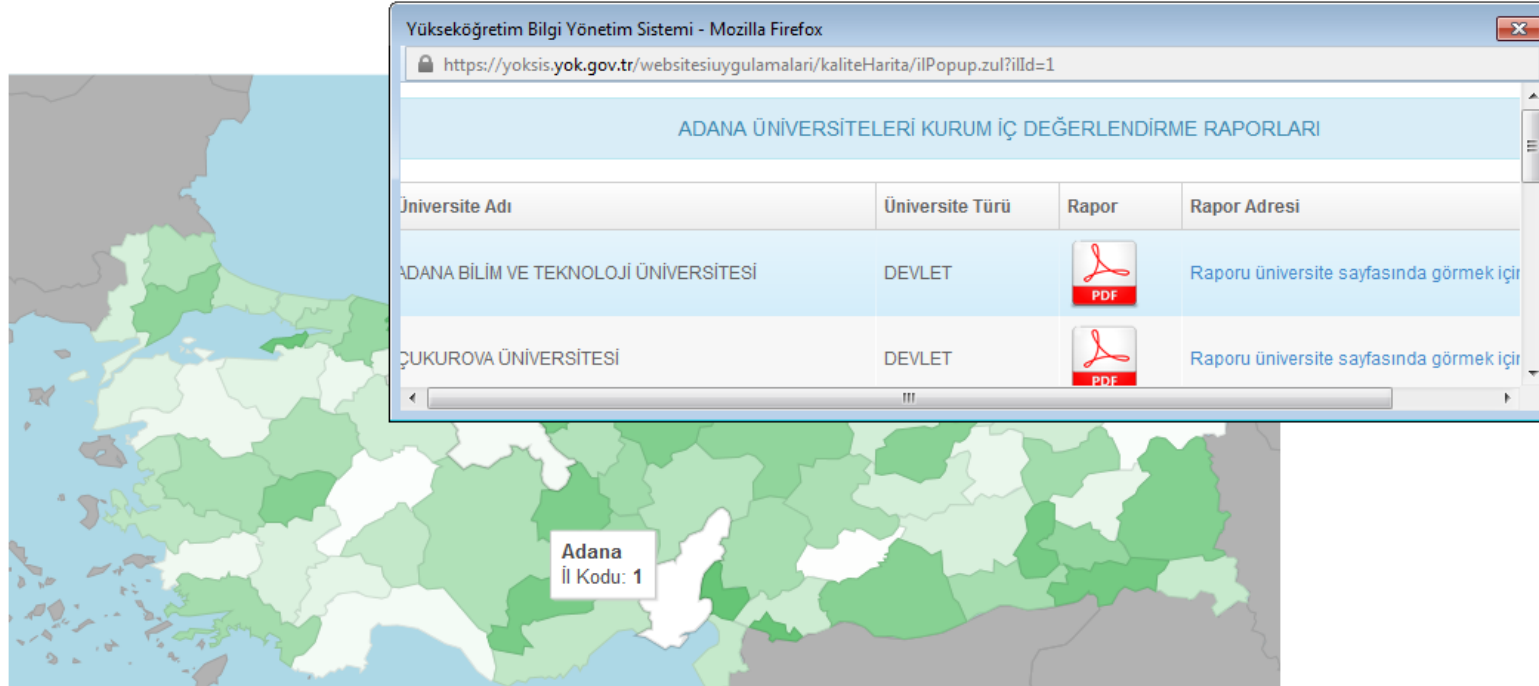
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Kalite kurulu web sayfasında (kalite.yok.gov.tr) yayınlanmaktadır.

Hakkında Mevzuat Değerlendirme Süreci Raporlar Akreditasyon Kuruluşları SSS Site Haritası

2015 YILINA AİT RAPORLAR

*2015 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporlarını göndermeyen üniversite listesi için tıklayınız.



Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

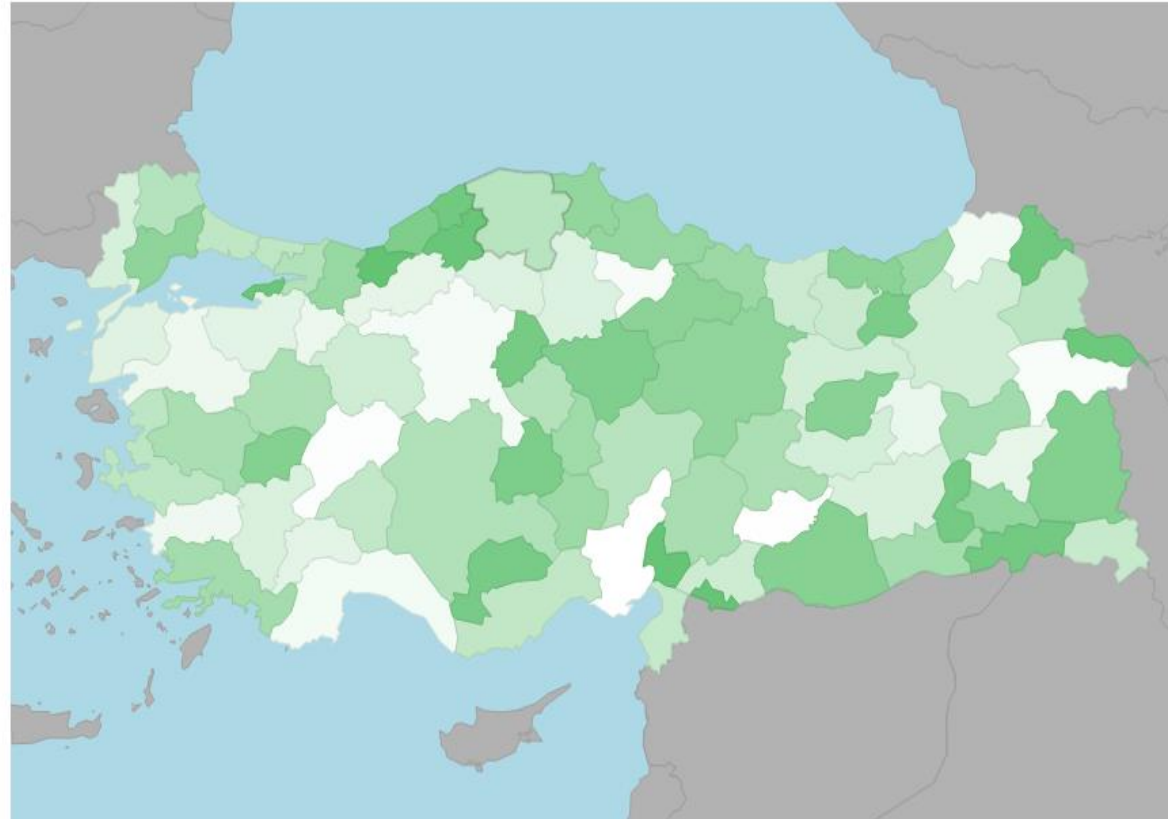
https://yoksis.yok.gov.tr/websitesiuygulamaları/kaliteHarita/ilPopul.zul?ilId=1

ADANA ÜNİVERSİTELERİ KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Üniversite Adı	Üniversite Türü	Rapor	Rapor Adresi
ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	DEVLET		Raporu üniversite sayfasında görmek için
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	DEVLET		Raporu üniversite sayfasında görmek için

Adana
İl Kodu: 1

* 2016 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu Göndermeyen Yükseköğretim Kurumları için tıklayınız.



DEĞERLENDİRME TAKIMLARI: GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Değerlendirme Takımı, bir yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme programını yürütmek üzere görevlendirilen takımı ifade etmektedir.

Değerlendirme Takımının Nitelikleri

Yükseköğretim ve/veya yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda deneyimli olma

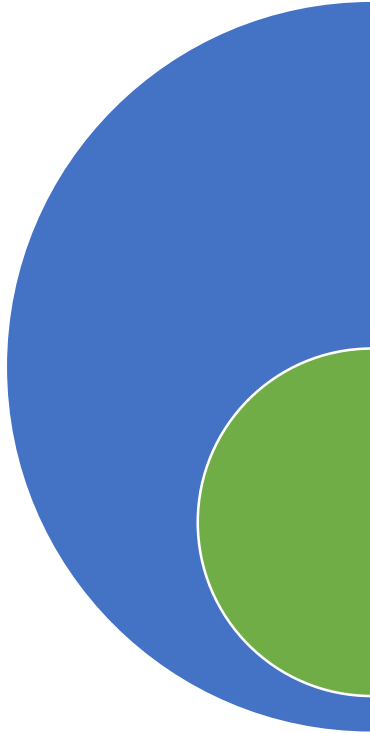
Etik ilkeleri benimseme

İşbirliği ve ekip çalışmasına açık olma

Güçlü iletişim becerisine sahip olma

Zaman yönetimi ve etkin organizasyon becerisine sahip olma

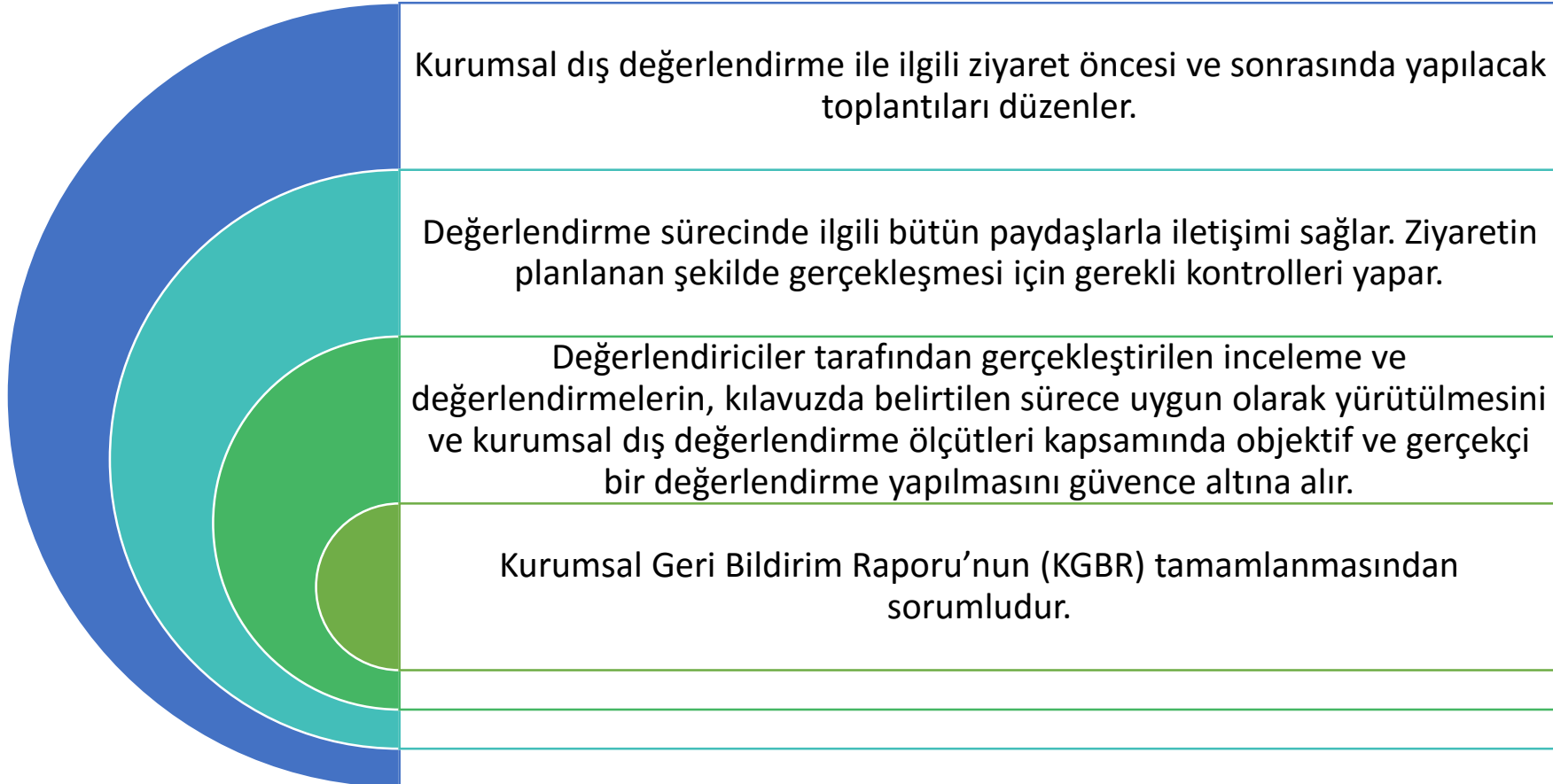
Takım başkanı;



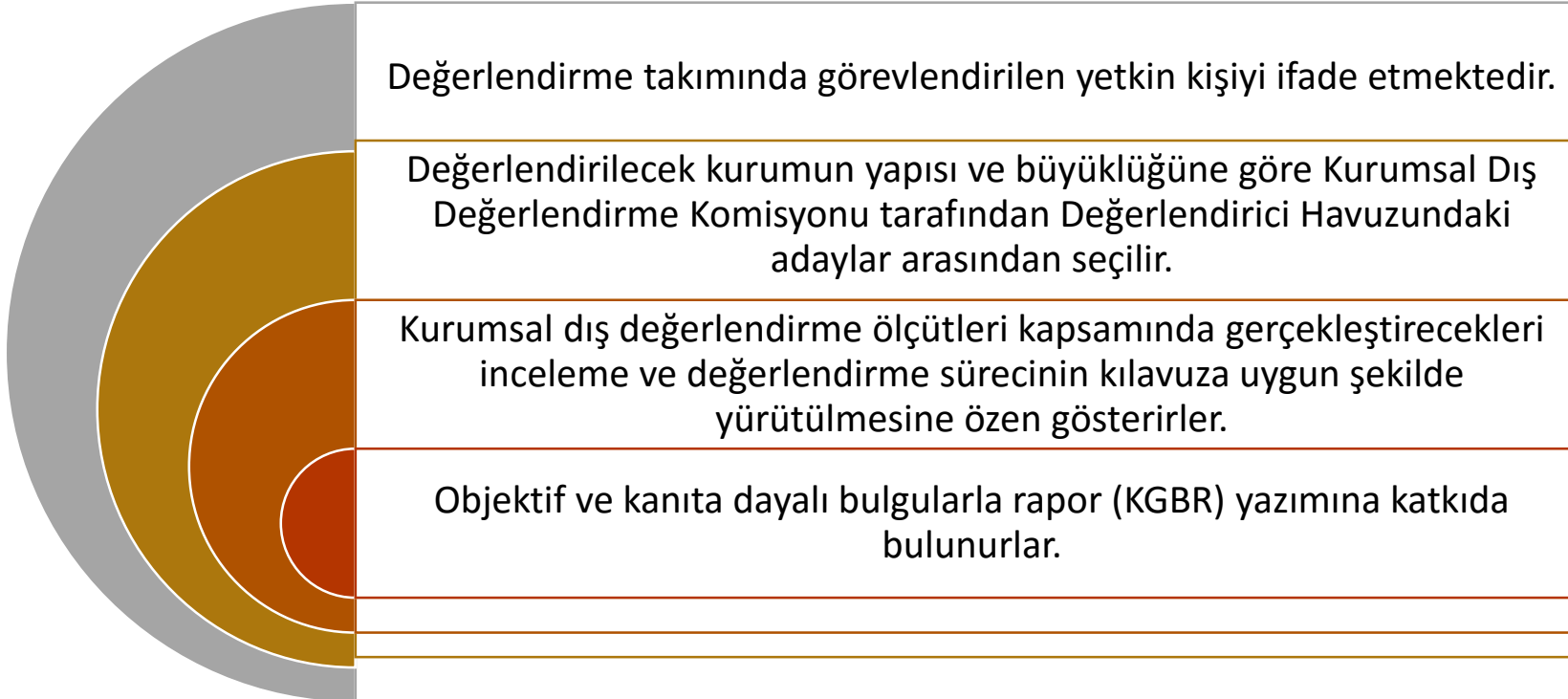
Bir yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme programını yürütmek üzere görevlendirilen takımın yönetiminden sorumlu üyesini ifade etmektedir.

Kalite Kurulu'nda halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da Değerlendirici Havuzundaki değerlendiriciler arasından Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu tarafından seçilir .

Takım başkanı;



Değerlendirici,



SON SÖZ

Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci ile Kurumların;

Kendisini daha iyi tanınması,

Stratejik planlama, politika ve iyileştirme çalışmalarına yön ve katkı vermesi,

Rekabet avantajını yakalaması,

Kurumsal hafızanın ve kurum arşivinin oluşması,

Kurumsal **motivasyon ve heyecanını arttırması** beklenmektedir.



TEŞEKKÜRLER

Yükseköğretim Kalite Kurulu
www.kalite.yok.gov.tr
kalite@yok.gov.tr